

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it</p>	
---	--	---

DELIBERA N. 30

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado “Tibaldi”, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell’Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 30

Viene approvato, all’unanimità, il verbale della seduta precedente (n.4 - 31 maggio 2022).

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12	a) FAVOREVOLI	n. 12
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

	Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it	
---	---	---

DELIBERA N. 31

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado “Tibaldi”, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell’Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 31

Viene approvata all’unanimità la relazione del D.S. per l’anno scolastico 2021-2022.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12	a) FAVOREVOLI	n. 12
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprendivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

Prot. vedi segnatu

Cantù, vedi segnatu

Alla cortese attenzione del Cdl

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto
(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 44/2001, artt .6 e 35)ANNO
SCOLASTICO 2021/2022

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consiglio di intersezione di interclasse e di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Verifica attuazione del PTOF.

Per l'anno in corso tutte le attività progettate sono state concluse. Compatibilmente con la situazione emergenziale si sono reintrodotti le figure degli esperti esterni che hanno lavorato inizialmente con i gruppi classe e successivamente anche con gruppi misti. La verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti, dai referenti delle attività e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro. L'esame, guidato dallo staff del Dirigente Scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati di seguito.

Organizzazione Scolastica.

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta

- n .182 alunni di scuola dell'infanzia (di cui n. 16 diversamente abili) suddivisi in 10 sezioni;
- n. 952 alunni di scuola primaria (di cui n. 23 diversamente abili) suddivisi in 23 classi;
- n. 283 alunni di scuola secondaria di I grado (di cui n. 22 diversamente abili) suddivisi in 14 classi.

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore in tutte le sezioni. Nel mese di settembre si è provveduto a definire con le famiglie dei bambini di tre anni i tempi dell'inserimento.

Il tempo scuola per la scuola primaria Bianchi e G. Paolo II è stato di 27 ore settimanali con tre rientri pomeridiani, quello di Chiara e Francesco d'Assisi di 40 ore settimanali.

L'orario per le classi di scuola secondaria è stato di 30 ore settimanali per l'ordinamento normale e di 33 ore per il corso musicale.

Si è attivato solo nella scuola di via Casartelli il progetto di pre-scuola.



ISTITUTO COMPRESIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

A2B9177 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0007156/U del 28/06/2022 12:34



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.gov.it



La Scuola è stata destinataria di finanziamenti ad hoc in quanto inclusa nell'Area a Forte Processo Migratorio. Parte dei fondi sono stati destinati ad azioni di recupero e approfondimento linguistico nelle scuole Faro, Lanterna, Tibaldi, Bianchi e Giovanni Paolo, Chiara e Francesco d'Assisi, gestiti da docenti interni. Gli stessi fondi hanno interessato i percorsi di alfabetizzazione degli alunni ucraini.

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati per l'attività in presenza, con l'attivazione di lezione a distanza per tutti gli alunni che ne avessero i requisiti sanitari. Le calendarizzazioni definite in base alle delibere degli OOC sono state rispettate. L'orario si è mantenuto stabile. Durante la prima parte dell'anno scolastico, tranne che per la prima settimana di scuola in cui si è concordato con l'amministrazione l'orario esclusivamente antimeridiano per favorire l'accoglienza degli alunni e l'organizzazione del servizio mensa.

Purtroppo si è registrato un alto tasso di assenze generalizzato, legato principalmente alla situazione pandemica, ma anche alla fruizione di permessi da parte del personale docente e non.

I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata, attraverso le riunioni organizzate dai singoli plessi sia on-line che in presenza. In generale, soprattutto in alcune situazioni la partecipazione è stata scarsa.

Anche quest'anno sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

Coordinamento e valutazione del POF, Integrazione scolastica dei disabili, DSA BES, Alunni stranieri, Valutazione. Il loro apporto ha contribuito alla crescita della qualità delle attività scolastiche in ogni settore. Inoltre, come lo scorso anno scolastico, è stato nominato un Case Manager per supportare il progetto di diagnosi precoce di DSA.

E' stato fornito l'apporto da parte di esperti esterni per la realizzazione dei percorsi specifici a tema per gli alunni Orientamento, educazione all'affettività, supporto psicologico.

Sono stati realizzati corsi di formazione per i docenti (sicurezza sul lavoro – primo soccorso-competenze relazionali, CAA, sostegno alla disabilità).

Importante la funzione degli insegnanti Collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche.

L'istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un grado scolastico all'altro e per l'organizzazione di percorsi di formazione.

Rapporti con il territorio e con le istituzioni.

L'istituto ha mantenuto nel corso dell'anno scolastico un rapporto articolato con il territorio, facilitato dal canale di comunicazione con le diverse Associazioni operanti nel territorio, come con l'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente Locale, proprietario e/o concessionario degli immobili, sono state inoltrate numerose richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, che in buona parte sono state evase. Permangono tuttavia ancora delle criticità: si deve purtroppo registrare il permanere del mancato rilascio del certificato di Prevenzione Incendi e di Agibilità dell'intero plesso Tibaldi. I lavori che dovevano cominciare nell'estate 2021 non sono mai partiti. Al Comune sono state trasmesse innumerevoli richieste di tutti i lavori di manutenzione da effettuare nei diversi settori del plesso.

Sicurezza dell'Ambiente Scolastico.

La Scuola ha affidato Prof. Aldo Rampello la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Dopo la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e dell'adeguamento dello stesso con un documento che definiva i protocolli di apertura, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, alla designazione delle squadre antincendio-evacuazione e primo soccorso. Tutto il personale ha effettuato la formazione per

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

la sicurezza sia in smart-working che in presenza.

Sono state effettuate le prove di evacuazione per tutti i gradi di istruzione. È stato redatto il documento di Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti.

E' stato nominato entro i termini di legge il DPO/RPD nella persona del Dott.Corbellini/studio AG.I.COM. S.r.l.

L'attività negoziale.

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

L'albo degli operatori economici è tenuto a cura dell'incaricato degli acquisti e del DSGA - ed è aggiornato periodicamente come previsto dal Regolamento. I contratti vengono effettuati nel rispetto della rotazione dei fornitori.

Sono stati effettuati acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo; l'acquisizione di beni durevoli è stata effettuata utilizzando i finanziamenti europei, i fondi per il funzionamento. Alcuni sussidi per gli alunni diversamente abili sono stati acquistati con appositi fondi messi a disposizione dall'Amministrazione. La scuola è risultata vincitrice di alcuni progetti per attività finalizzate all'integrazione degli alunni DA ma UST non ha ancora provveduto, attraverso la scuola Polo, all'acquisto dei beni. Anche quest'anno sono stati forniti pc e tablet in comodato d'uso agli alunni che ne hanno fatto richiesta. Attraverso le varie raccolte punte (Coop e Amazon) si è reperito anche materiale di facile consumo che è stato assegnato agli alunni più bisognosi.

Utilizzando al meglio le limitate risorse della Scuola, si sono affrontati anche piccoli interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente Scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, coordinati dal Dirigente, in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti, motivati e disponibili alla formazione.

Sono stati designati i Docenti Coordinatori dei Consigli di classe e di Interclasse.

Il Fondo di Istituto, più o meno della stessa consistenza degli anni passati, è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente Scolastico e di coordinamento didattico, l'attività delle commissioni e da Progetti extracurricolari.

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sono state impartite delle Direttive dal Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate, entro le scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

Organi collegiali.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei Docenti.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto così come l'apporto dato in generale da alcuni docenti in seno al Collegio.

Progettazione didattica – innovazione - vigilanza.

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata nell'ambito del Curricolo Verticale elaborato dall'Istituto secondo le Indicazioni Nazionali del MIUR. In particolare sono state mantenute e rimodellate le progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari), la cui attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni di Consigli di classe e, per la progettualità di plesso, nelle riunioni di ambito verticalizzate. Si è incominciata la revisione del curricolo verticale per adeguarlo meglio alle esigenze scaturite dalle nuove modalità di valutazione della scuola primaria

Grande attenzione è stata prestata e messa in atto per garantire la continuità fra i diversi ordini di scuola, a mezzo progettazione verticale, progettualità condivise fra le sezioni/classi degli anni ponte.

Per la Scuola dell'Infanzia in orario curricolare si è attivato con esperti interni ed esterni i seguenti corsi: di potenziamento di psicomotricità, musica, inglese.

Nella Scuola Primaria, ad inizio anno orario antimeridiano, sono stati attivati corsi di recupero e di potenziamento; nel corso dell'anno, invece, corsi di inglese e cittadinanza e costituzione. In corso d'anno in tutte le scuole sono stati previsti gli interventi degli esperti esterni per la realizzazione delle attività connesse con il progetto "Canturisti". Sono stati inoltre attivati percorsi di recupero o supporto linguistico, sia con l'intervento di figure assegnate dall'Amministrazione comunale che personale interno. In via Daverio ed in Via Colombo si sono attivati dei progetti con fondi PON a copertura dei martedì pomeriggio.

Nella Scuola secondaria in orario pomeridiano, con docenti interni, sono stati attivati laboratori di recupero sia all'inizio dell'anno che in corso d'anno per italiano (anche come L2), matematica, storia e inglese. Ad integrazione delle ore curricolari vi è stato l'intervento della docente madrelingua. Nei pomeriggi si sono attivati dei progetti PON (area tecnologica, linguistica, matematica).

Le due palestre sono state concesse a più associazioni sportive per garantire varietà di discipline.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, che sono confluite nella mostra conclusiva dei progetti.

La Commissione PTOF ha dato un notevole supporto sia per la somministrazione di questionari di gradimento che per la rielaborazione dei dati.

Con il supporto della Commissione Valutazione si è proceduto alla revisione del RAV - Rapporto di Autovalutazione di Istituto. Il RAV è stato pubblicato nei termini previsti.

È stata prestata particolare cura e attenzione all'aspetto della vigilanza degli alunni. È stato previsto un piano di razionalizzazione degli ingressi e delle uscite al termine delle lezioni per evitare confluenza e sovrapposizione dei flussi di alunni. È stato previsto un piano di vigilanza che comprende anche l'accompagnamento alle uscite e una scrupolosa attenzione al ritiro anticipato degli alunni a mezzo delega in

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

caso di necessità. È stato studiato un attento piano di evacuazione per le emergenze e per il rispetto del divieto di fumo nei locali scolastici esteso a tutte le pertinenze.

Valutazione degli alunni.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Le votazioni medio-alte confermano, nonostante l'alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, la professionalità con cui gli alunni sono stati seguiti da un corpo docente attento agli aspetti sottesi del curricolo implicito oltre che alle istanze del mondo attuale. L'azione educativa così intesa evidenzia che gli alunni sono considerati quale centro dell'azione educativa, volta a creare situazioni di crescita e maturazione costante.

Le votazioni medio-basse sono dovute nella maggior parte dei casi al sempre crescente tasso di alunni, soprattutto immigrati che si spostano spesso da una scuola all'altra e che non hanno la possibilità di seguire un lineare percorso di studi e, soprattutto, alle difficoltà linguistiche riscontrate.

Gli alunni disabili o con DSA sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e con gli specialisti sia pubblici (NPI – ASL-LNF) che privati; per tutti questi alunni sono stati predisposti nei tempi di legge dei PEI.

Conclusione

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti, hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma Annuale.

Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si possono trarre le seguenti conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

1. gli obiettivi fissati per l'anno appena conclusosi sono stati sostanzialmente raggiunti;
2. si continuerà a sollecitare l'Ente Comunale per gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici, che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni insistenti nel plesso;
3. si richiederà al Comune che si forniscano tutti i locali della scuola di adeguato arredamento, laddove se ne ravvisasse la necessità;
4. si procederà ad incrementare la formazione dei docenti nelle aree della sicurezza e della gestione delle classi, ma anche della formazione dei docenti neo arrivati sulle pratiche di istituto.

In questa sede la scrivente ringrazia l'Amministrazione Comunale e tutti coloro che hanno collaborato con efficienza ed efficacia con l'Ufficio di Presidenza e tutti coloro che sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto.

Per quanto sopra esposto, la sottoscritta chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sonia Peverelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 30/09/93)

DELIBERA N. 32

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado “Tibaldi”, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell’Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 32

Viene approvato all’unanimità il calendario di chiusura delle scuole per l’anno scolastico 2021-2022.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12	a) FAVOREVOLI	n. 12
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

	Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it	
---	---	---

DELIBERA N. 33

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado “Tibaldi”, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell’Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 33

Viene approvata all’unanimità la candidatura al progetto PON INFANZIA.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12	a) FAVOREVOLI	n. 12
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



DELIBERA N. 34

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado “Tibaldi”, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 34

Viene approvata all'unanimità la radiazione dei residui passivi, precedentemente inseriti nel conto competenza 2021, fondi che andranno inseriti nel bilancio attuale.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12	a) FAVOREVOLI	n. 12
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



DELIBERA N. 35

Cantù, 29.06.2022

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	PUGLIESE Annamaria	X		11	MARELLI Stefano		X
2	OREFICE Anna	X		12	CARUSO Daniele Alfio	X	
3	ARNABOLDI Marilena	X		13	GROSSI Daniele	X	
4	MAGLIOCCA Concetta	X		14	CORTI Silvia		X
5	MONTORFANO Anna	X		15	LUONGO Fabio	X	
6	TAGLIABUE Elena		X	16	PAGANI Alba		X
7	LA MANNA Rosanna	X		17	BONETTO GAETANA		X
8	TERMINI Cristina	X		18	PERISSINOTTO SABRINA		X
9	MARELLI Manuela	X		19	PEVERELLI SONIA	X	
10	TETTAMANTI Stefania		X				

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 12** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

DELIBERA n. 35

Viene approvato all'unanimità lo scarico del materiale non riparabile e inutilizzabile da smaltire da parte del Comune di Cantù, al quale verrà chiesta specifica autorizzazione.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 12

a) FAVOREVOLI n. 12

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO

PUGLIESE Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE

GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93