

**DELIBERA N. 18**

Cantù, 13 maggio 2025

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X		20			

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti n. 16 Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

**1) Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente (n.02 del 7 febbraio 2025).

**DELIBERA n.18**

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI	n.16
b) CONTRARI	n.
c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



## VERBALE N°2 DEL GIORNO 7 FEBBRAIO 2025

Il giorno venerdì 7 Febbraio 2025 alle ore 20.30 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso la Scuola Secondaria I° grado "Tibaldi" per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione P.A.;
- 3) Approvazione mancata predisposizione Programma Triennale acquisti 2025-28 (beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro);
- 4) Approvazione fondo economale;
- 5) Integrazione PTOF progetto interscoiastico
- 6) Approvazione variazione piano visite di istruzione

Sono presenti i componenti del Consiglio d'istituto ad eccezione dei signori:

Genitori: Marco Capogrosso (Primaria Daverio)

Ata: Giuseppina Bonavota

E' presente la D.S.G.A., Signora Pasqualina Cinquemani.

Prima della lettura e dell'approvazione del verbale della seduta precedente la Dirigente chiede di aggiungere due punti all'ordine dei giorno:

- 7) Approvazione titoli per PNRR
- 8) Compenso per DS
- 9) Varie ed eventuali

### 1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

#### DELIBERA N.10

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente tenutasi in data 17 Dicembre 2024 (n.01).

### 2.APPROVAZIONE P.A.

#### DELIBERA N.11

La Dirigente lascia la parola alla D.S.G.A. Pasqualina Cinquemani che relaziona sul punto 2 dell'ordine del giorno.

Le risorse finanziarie per il Funzionamento amministrativo-didattico assegnate del M.I.M. in via preventiva con nota prot. 36704 del 30/09/2024 per il periodo gennaio-agosto 2025 ammontano in € 13.455,33.

Le risorse finanziarie per il Diritto allo Studio dell'Ente Locale Comune di Cantù ammontano a € 31.062,56.

L'avanzo di Amministrazione presunto di € 297.948,50 viene distribuito in Attività/Progetti secondo il vincolo di destinazione 2024 e impegnato per le stesse finalità.



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1

C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

A2B9177 - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0002016/U del 19/02/2025 11:03

Nell'Avanzo di Amministrazione sono presenti importanti dotazioni finanziarie provenienti dai P.N.R.R. Tali fondi sono stati utilizzati in parte nell'E.F. 2024 e continueranno nel 2025. In sintesi	Totale Entrate <b>€ 374.016,39</b>	Totale Uscite <b>€ 374.016,39</b>
--	---------------------------------------	--------------------------------------

Viene stabilito in € 500,00 la somma a disposizione del D.S.G.A. per le minute spese con la fissazione di € 80,00 al massimo per ogni spesa minuta (art.21 D.M.129/2018).

Vista la documentazione si propone al Consiglio di Istituto di approvare il Programma Annuale 2025, i cui valori sono elencati nel Mod. A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

### **3. APPROVAZIONE MANCATA PREDISPOSIZIONE TRIENNALE ACQUISTI 2025-28 (beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro)**

#### **DELIBERA N.12**

La Dirigente illustra la mancata predisposizione triennale acquisti 2025-2028 non essendoci nel P.A. spese per singoli acquisti di importo unitario non inferiore a 140.000 euro. Per questo motivo la Dirigente predisporrà una comunicazione che verrà pubblicata in Amministrazione Trasparente dove si dirà che la nostra scuola non ha predisposto questo piano triennale acquisti per il motivo che al momento non ci sono spese per singoli acquisti così ingenti. Si chiede l'approvazione della mancata predisposizione programma triennale acquisti 2025-28 (beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro).

**Viene approvato all'unanimità la mancata predisposizione programma triennale acquisti 2025-28 (beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro).**

### **4. APPROVAZIONE FONDO ECONOMALE**

#### **DELIBERA N.13**

Si chiede l'approvazione del fondo economale.

**Viene approvato all'unanimità il fondo economale.**

### **5. INTEGRAZIONE PTOF PROGETTO INTERSCOLASTICO**

#### **DELIBERA N.14**

La Dirigente illustra il Progetto Cantù 13 nato da una sperimentazione delle classi "Tibaldi" di strumento in accordo con Istituto Comprensivo Cantù 3, a cui è stata data ora una forma progettuale. Gli alunni coinvolti sono iscritti nelle classi prima, seconda e terza. Lo scopo è quello di arrivare a un concerto e a una manifestazione comune che si terrà a fine anno presso il teatro Fumagalli. Per tale ragione durante l'anno scolastico sono previste diverse prove nelle scuole delle due sedi sia "Tibaldi" che "Turati". Essendo un progetto interscolastico che comporta la mobilità degli studenti deve essere approvato dal Consiglio d'istituto per essere inserito nel PTOF.

Si chiede l'approvazione Integrazione PTOF progetto interscolastico.  
**Viene approvato all'unanimità Integrazione PTOF progetto interscolastico.**

## **6. APPROVAZIONE VARIAZIONE PIANO VISITE DI ISTRUZIONE**

### **DELIBERA N.15**

La Dirigente illustra la variazione della visita di istruzione della scuola dell'Infanzia "L'Aquilone" che aveva inizialmente programmato di fare un'uscita al "Jungle Ride Park" di Albavilla ma, visti i costi onerosi del trasporto, le insegnanti hanno riprogrammato l'uscita. L'uscita didattica verrà fatta nel mese di Maggio o Giugno presso l'Azienda Agricola Muffati in via Adige a Cantù e per questa uscita non è richiesta nessun costo per le famiglie.

Si chiede l'approvazione variazione piano visite di istruzione.

**Viene approvata all'unanimità la variazione Piano Visite di Istruzione.**

## **7. APPROVAZIONE TITOLI PER PNRR**

### **DELIBERA N.16**

La Dirigente illustra le griglie di valutazione per partecipare ai bandi per il PNRR sia per formatori che per tutor. Le griglie prevedono un punteggio legato a laurea, certificazioni ed esperienze con una valutazione massima di 100 punti. Si chiede l'approvazione titoli per PNRR.

**Viene approvata all'unanimità la griglia titoli per PNRR.**

## **8. COMPENSO PER IL D.S.**

### **DELIBERA N.17**

La Dirigente spiega il significato del compenso per Dirigente, che ammonta ad un massimo del 5% per la gestione dei progetti. Si chiede l'approvazione.

**Viene approvato all'unanimità il compenso per il Dirigente Scolastico.**

## **9. VARIE ED EVENTUALI**

Nel corso del Consiglio d'Istituto la signora Muscolino interviene chiedendo spiegazioni sulla mancanza di materiale igienico-sanitario nella Scuola Primaria di via Colombo. La signora Cinquemani, D.S.G.A., chiarisce che il materiale igienico-sanitario delle Scuole Primarie viene fornito dal Comune mentre per quanto riguarda la Scuola Secondaria di primo grado è a carico dell'istituto. Riferisce che è stata comunque inoltrata dalla Segreteria una richiesta a Gennaio, per cui a breve dovrebbe arrivare il materiale.

Non vi sono ulteriori questioni portate all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

La seduta è tolta alle ore 22.

Il Segretario

MARELLI Monica

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

Il Presidente

LUONGO Fabio

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



**DELIBERA N. 19**

Cantù, 13 maggio 2025

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X		20			

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti n. 16 Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

**2) Approvazione Conto Consuntivo**

**Viene approvato all'unanimità il Conto Consuntivo (vedi modello H allegato)**

**DELIBERA n.19**

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI n.16  
 b) CONTRARI n.  
 c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
 SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
 LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1 ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1**

22063 CANTU' (CO) - VIA MANZONI,19 - C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz. alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	d = b - c
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>227.017,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.017,70</b>
	01	Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	227.017,70	0,00	0,00	0,00	227.017,70
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>216.243,89</b>	<b>125.441,33</b>	<b>66.371,16</b>	<b>59.070,17</b>	<b>90.802,56</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	216.243,89	125.441,33	66.371,16	59.070,17	90.802,56
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>23.325,56</b>	<b>23.325,56</b>	<b>23.325,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	21.342,42	21.342,42	21.342,42	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	1.983,14	1.983,14	1.983,14	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>53.778,13</b>	<b>53.778,13</b>	<b>49.534,53</b>	<b>4.243,60</b>	<b>0,00</b>
	01	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	32.260,13	32.260,13	32.260,13	0,00	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	21.218,00	21.218,00	16.974,40	4.243,60	0,00
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>69.366,00</b>	<b>64.660,00</b>	<b>64.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.706,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	55.355,00	51.018,50	51.018,50	0,00	4.336,50
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.974,50	4.974,50	4.974,50	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	670,00	670,00	670,00	0,00	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	369,50	0,00	0,00	0,00	369,50
	08	Contributi da imprese non vincolati	4.880,00	4.880,00	4.880,00	0,00	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.087,00	3.087,00	3.087,00	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 1 ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 1**

22063 CANTU' (CO) - VIA MANZONI,19 - C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazz. alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	d = b - c
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Alienazione di server	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>56,26</b>	<b>56,26</b>	<b>56,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1 ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1

22063 CANTU' (CO) - VIA MANZONI,19 - C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz. alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	d = b - c
	01	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	56,25	56,25	56,25	0,00	0,00
13		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>589.787,54</b>	<b>267.261,28</b>	<b>203.947,51</b>	<b>63.313,77</b>	<b>322.526,26</b>
		<i>Disavanzo di competenza</i>		77.613,92			
				<b>344.875,20</b>			

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1 ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1**

22063 CANTU' (CO) - VIA MANZONI,19 - C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)	(importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>570.843,08</b>	<b>340.908,72</b>	<b>298.105,73</b>	<b>42.802,99</b>	<b>229.934,36</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	78.348,37	54.044,55	46.885,12	7.159,43	24.303,82
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	36.510,20	31.940,73	28.488,37	3.452,36	4.569,47
	<b>A03</b>	Didattica	383.496,43	201.764,64	170.703,44	31.061,20	181.731,79
	<b>A04</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	71.428,00	52.144,80	51.014,80	1.130,00	19.283,20
	<b>A06</b>	Attività di orientamento	1.060,08	1.014,00	1.014,00	0,00	46,08
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>11.000,00</b>	<b>3.966,48</b>	<b>3.966,48</b>	<b>0,00</b>	<b>7.033,52</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.000,00	3.966,48	3.966,48	0,00	7.033,52
	<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>G01</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>G02</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>G04</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>D100</b>	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>582.543,08</b>	<b>344.875,20</b>	<b>302.072,21</b>	<b>42.802,99</b>	<b>237.667,88</b>
Avanzo di competenza				0,00			
<b>Totale a pareggio</b>				<b>344.875,20</b>			

Predisposto dal Direttore il

IL DIRETTORE DEI S. G. A.  
CINQUEMANI PASQUALINA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G. E.  
PEVERELLI SONIA

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTOIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO



# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
www.comprensivocantu.edu.it



**DELIBERA N. 20**

Cantù, 13 maggio 2025

### VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X		20			

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti n. 16 Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

### **3) Modifica regolamento acquisti – Regolamento sul controllo delle autocertificazioni**

**Viene approvato all'unanimità il nuovo regolamento, come da disposizioni ANAC.**

### DELIBERA n.20

#### Riscontro Statistico sulla Votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI n.16

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Cantù 1</b>  <b>Ambito Territoriale 11</b>  Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it  C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  www.comprensivocantu.edu.it</p>	
---	---	---

Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L.183/2011

Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011

## REGOLAMENTO SUL CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

### Premessa

Sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L.183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

Considerata la Direttiva 14/2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive, l'**Istituto Comprensivo Cantù 1**, d'ora in poi Istituto, adotta le seguenti misure organizzative e modalità per l'effettuazione del controllo delle autocertificazioni, per l'acquisizione di dati e informazioni necessari, nonché per il rilascio delle certificazioni.

A tale scopo si precisa che:

- per autocertificazioni si intendono:
  - a) certificati sostituiti con dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000
  - b) certificati sostituiti con l'esibizione di documenti di riconoscimento ai sensi dell'art. 45 del citato Decreto
  - c) qualsiasi dichiarazione resa in sostituzione di atti, documenti e certificati rilasciabili da una pubblica amministrazione o da un gestore di pubblico servizio Le autocertificazioni sono prodotte in luogo delle ordinarie certificazioni ed hanno la stessa validità temporale degli atti che vanno a sostituire
- per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà si intendono tutte le dichiarazioni di cui all'art 47 del D.P.R. n. 445/2000 rese nell'interesse del dichiarante e finalizzate a comprovare stati, fatti qualità personali e di altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza, non certificabili.

### **ART.1 RILASCIO CERTIFICAZIONI – ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (AUTOCERTIFICAZIONI - punto 1 lett. a – b Direttiva n. 14 /2011)**

1. Le certificazioni rilasciate dall'Istituto, in ordine a stati, qualità personale e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
2. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammessi esclusivamente atti di notorietà o dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni).
3. Nelle certificazioni da rilasciare a soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura "**il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**"
4. L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce violazione dei doveri d'ufficio con conseguente responsabilità disciplinare.
5. Gli uffici non accetteranno da dipendenti o privati cittadini certificazioni della Pubblica Amministrazione riportanti tale dicitura, ma richiederanno per contro analoga autocertificazione mediante appositi moduli

6. Gli uffici nel predisporre la modulistica di cui al comma precedente, dovrà inserire le formule per le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà necessarie per i procedimenti di competenza, che gli interessati avranno facoltà di utilizzare.  
Nei moduli potrà, comunque essere inserito, il richiamo alle sanzioni previste dall'art 76 del D.P.R n. 445/2000.
7. Le autocertificazioni richieste devono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite.

#### **ART. 2 INDIVIDUAZIONE UFFICIO RESPONSABILE (punto 1 lett. c Direttiva n. 14 /2011)**

1. E' individuato quale Ufficio Responsabile per tutte le attività di cui alla Direttiva 14/2011 l'intero Ufficio di Segreteria dell'Istituto, nelle persone del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e degli Assistenti amministrativi, in qualità di responsabili del procedimento e operanti nelle rispettive aree di competenza Personale
  - a. Alunni
  - b. Personale
  - c. Contabilità
  - d. Amministrativa
  - e. Affari generali
2. Ai suddetti Uffici Responsabili competono tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte dell'amministrazioni procedenti oltre che della predisposizione delle certificazioni e della documentazione richiesta

#### **ART. 3 MISURE ORGANIZZATIVE: MODALITA' E CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI (punto 1, lettera d Direttiva n. 14/2011)**

1. L'Ufficio Responsabile per tramite ogni suo Responsabile di area di competenza (Personale, Alunni, Contabilità) effettuerà a campione idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive in base alla tipologia di procedimenti; tale controllo a campione non può essere inferiore al 5%.
2. La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata con sorteggio casuale rispetto alla percentuale di campionatura predeterminata di cui al comma precedente.
3. Oltre a quanto sopra previsto, i controlli verranno effettuati ogni volta che il Responsabile del procedimento, sentito il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, **abbia un fondato dubbio sulle dichiarazioni presentate**. In tal senso occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergono elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire all'Amministrazione scolastica adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione.
4. Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dall'Amministrazione per il regolare svolgimento del procedimento
5. Qualora nel corso dei controlli preventivi vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine indicativo di quindici giorni. Ciò può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e può essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa.
6. Qualora l'interessato non provveda entro il termine accordatogli alla regolarizzazione o al completamento della documentazione, non avrà accesso ai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa. Di ciò sarà data formale comunicazione scritta all'interessato
7. Il Personale responsabile delle operazioni assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto Personale oltre a richiedere alle Amministrazioni certificati, potrà raccogliere informazioni anche attraverso l'utilizzo di banche dati, strumenti informatici e telematici, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo, assicurando la riservatezza dei dati personali.
8. Il controllo sulle autocertificazioni è disposto d'ufficio nei seguenti casi:
  - a) Procedimenti finalizzati ad ottenere benefici di natura economica o assimilabili (es. richiesta Assegno per il nucleo familiare)
  - b) Procedimenti nei quali le informazioni rese comportano priorità in confronti concorsuali e/o concorrenziali

- c) Carichi giudiziari pendenti
  - d) Quando previsto dalla normativa vigente (es. permessi e congedi Legge 104/92, assunzione di Persone)
9. L'Istituto rende noto, attraverso la pubblicazione on-line del presente Regolamento sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione.
10. L'Istituto procederà a registrare al protocollo informativo tutti controlli effettuati nel corso dell'anno.

#### **ART. 4 RICHIESTE DI CONTROLLO DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI TERMINI E MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI (punto 1 lett. e Direttiva 14/2011)**

1. Quando all'Amministrazione scolastica sono trasmesse segnalazioni o richieste di controllo da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o gestori di Pubblici Servizi, riguardanti presunte dichiarazioni mendaci rese da un soggetto che ha attivato procedimenti presso le medesime, il personale competente può sottoporre a controllo e verifica incrociata le informazioni rese da tale soggetto.
2. La richiesta di controllo ricevuta viene presa in carica a protocollo al momento della presentazione o ricezione per via telematica.
3. Il Responsabile del procedimento preposto al settore competente procederà entro 30 giorni dalla presa in carico della richiesta alla verifica degli atti d'ufficio e alla loro trasmissione all'Amministrazione richiedente. La mancata risposta costituisce violazione dei doveri d'ufficio e verrà in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili del procedimento.

#### **ART. 5 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONI DI FALSE DICHIARAZIONI**

1. Qualora dal controllo delle autocertificazioni si rilevino elementi di falsità nelle dichiarazioni rese a un soggetto all'Amministrazione, il Responsabile del procedimento è tenuto ad attivarsi immediatamente, informando il Dirigente Scolastico affinché questi, una volta accertata l'intenzionale falsità della dichiarazione resa, trasmetta gli atti contenenti le presunte false dichiarazioni all'autorità giudiziaria.
2. Nell'inoltare la segnalazione all'autorità giudiziaria, dovrà anche essere indicato espressamente il soggetto presunto autore dell'illecito penale.
3. Il Dirigente Scolastico, provvederà ad escludere il soggetto che abbia autocertificato il falso, dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 Decreto 445/2000), comunicandogli il motivo dell'esclusione, fatta salva, comunque, la procedura di cui al 1° comma.
4. Quando il controllo avvenga successivamente all'emanazione del provvedimento, il dichiarante decade dai benefici conseguiti con il medesimo atto, fatta salva comunque la procedura di cui al comma 1.

#### **ART. 6 VERIFICA ANNUALE DEI CONTROLLI**

Tutti i controlli effettuati nel corso dell'anno devono essere raccolti in un'apposita pratica digitale creata nel gestionale documentale.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme di legge in materia di Certificazioni e Autocertificazioni con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge 183/2011 e alla Direttiva 14/2011.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, è pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale e nella sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali.

Regolamento approvato con Delibera n.20 - Cdl 13 maggio 2025





# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
www.comprensivocantu.edu.it



**DELIBERA N. 21**

Cantù, 13 maggio 2025

### VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

#### **4) Accettazione donazioni sponsor STRATIBALDI 2025**

Vengono approvate all'unanimità le donazioni pervenute (vedi allegato).

### DELIBERA n.21

#### Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI n.16

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1 ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1**  
22063 CANTU' (CO) - VIA MANZONI,19 - C.F. - 81003810132 C.M. COIC823008

**REGISTRO PARTITARIO ENTRATE - CONTO COMPETENZA ESERCIZIO 2025**

**Accettazione donazioni sponsor Stratibaldi**

A/R	N.	DATA	Liv. 1/2/3	DEBITORE OGGETTO	Riscossioni
R	48	03/04/2025	6.11	PAPARELLI ALESSANDRO E FIGLIO SRL - PAPARELLI ALESSANDRO E FIGLIO - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	250,00
R	51	09/04/2025	6.11	A.M.T. SERVIZI S.R.L. - A.M.T. SERVIZI S.R.L. - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	500,00
R	52	11/04/2025	6.11	LGT SERVICE S.R.L. - LGT SERVICE S.R.L. - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	300,00
R	57	16/04/2025	6.11	A.D. Tubi Inossidabili Spa - A.D. TUBI INOSSIDABILI S.P.A. - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	1.500,00
R	58	17/04/2025	6.11	VISION HUB DI GAIANI GIANCARLO - VISION HUB DI GAIANI GIANCARLO - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	300,00
R	59	17/04/2025	6.11	ISELLA ADELFO E C. S.N.C. - ISELLA ADELFO E C. S.N.C. - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	200,00
R	60	18/04/2025	6.11	toppi elisabetta - TOPPI ELISABETTA - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	30,00
R	61	18/04/2025	6.11	FRATELLI COPPOLA S.N.C. DI COPPOLA - FRATELLI COPPOLA S.N.C. DI COPPOLA - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	100,00
R	62	23/04/2025	6.11	New VMR - NEW VMR - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	250,00
R	64	28/04/2025	6.11	CATTANEO ELVIRA MARZANI FRANCESCO - CATTANEO ELVIRA MARZANI FRANCESCO PREMIATA MACELLERIA MARZANI - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	50,00
R	65	05/05/2025	6.11	COOPERATIVA SOCIALE COLISSEUM - COOPERATIVA SOCIALE COLISSEUM - EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - STRATIBALDI	100,00
<b>TOTALI</b>					<b>3.580,00</b>



**DELIBERA N. 22**

Cantù, 13 maggio 2025

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

**5) Criteri mobilità ERASMUS**

Vengono approvati i Criteri di Mobilità Erasmus riguardanti Staff e Alunni (vedi allegato).

**DELIBERA n.22**

Riscontro Statistico sulla Votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI	n.16
b) CONTRARI	n.
c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Al Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Cantù 1

Al Consiglio di Istituto

Al personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Cantù 1

OGGETTO: mobilità Erasmus 2025-2026

L'Istituto Comprensivo Cantù 1 ha ricevuto esito positivo per l'Accreditamento Erasmus per il periodo 1 febbraio 2022-31 dicembre 2027.

Entro la prevista scadenza del 20 febbraio 2025, è stato compilato il form per la KA121, nel quale sono state richieste:

n. 10 mobilità per lo staff dell'Istituto per la partecipazione a corsi da effettuare presumibilmente dal 1 giugno 2025 al 31 agosto 2026.

n. 6 mobilità per docenti di job shadowing della durata di 4 gg più viaggio

n. 10 mobilità di studenti con n. 3 mobilità per insegnanti accompagnatori.

Le regole per le mobilità Erasmus dall'annualità 2025-2026 subiscono modifiche: non potranno essere utilizzati più di 20.000 euro per la frequenza a corsi e non potranno partire contemporaneamente più di tre persone per lo stesso corso nello stesso periodo. Inoltre nell'annualità ogni persona non potrà partecipare a due attività dello stesso tipo.

Gli obiettivi dichiarati nella candidatura sono i seguenti:

1) IMPROVE MY ENGLISH: per aprirsi a Erasmus KA2, e-twinning...assicurando una formazione più europea allo staff, ampliando poi orizzonti culturali degli allievi e il senso di appartenenza alla Comunità Europea.

2) INNOVATIVE TEACHING METHODS: visita a scuole europee per conoscere metodologie innovative nelle strutture educative riconosciute come più all'avanguardia in Europa.

In base ai finanziamenti che verranno stanziati e alla manifestazione di interesse alla partecipazione alle varie attività, le mobilità verranno suddivise proporzionalmente sui tre ordini di scuola.

N. 1 posto sarà riservato a DS e n. 1 posto per DSGA (se richiesto, altrimenti verrà ripartito sul personale ATA di segreteria, di ruolo, che ne farà richiesta, che non abbia preso parte a mobilità precedenti e individuato con eventuale sorteggio). Se il posto rimarrà vacante verrà distribuito sui posti per i docenti.

Nel caso in cui il personale di una categoria non richiedesse la mobilità, i posti loro riservati, verranno destinati ad aumentare quelli disponibili, uno per ogni altra categoria.

Si cominciano ad individuare i criteri per la partecipazione alle mobilità in caso di esubero di richieste.

I criteri vengono sottoposti all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Partecipazione DS/DSGA. ATA: in caso di non richiesta del DSGA, il posto verrà ripartito sul personale ATA di segreteria, di ruolo, che ne farà richiesta, che non abbia già partecipato a precedenti mobilità e individuato con eventuale sorteggio. Se il posto rimarrà vacante, verrà distribuito tra i posti per i docenti.	precedenza assoluta
Personale dello staff (collaboratori DS, referenti di plesso, F.S., animatore digitale)	PUNTI 6
Personale di ruolo	PUNTI 5
Personale scolastico che non ha partecipato a precedenti mobilità	PUNTI 5
Membri della commissione internazionalizzazione 2025/2026	PUNTI 4
Referenti di commissioni (continuità, orientamento, progetti, internazionalizzazione)	PUNTI 3
Personale scolastico che ha accompagnato/accolto studenti in mobilità nell'annualità precedente	PUNTI 2
Per ogni incarico specifico dei docenti (membri di commissioni, esclusa comm internazionalizzazione, tutor, PNRR, progetti con fondi FIS, incarichi di plesso desunti dalla tabella degli incarichi deliberata dai Collegio Docenti)	PUNTI 2 per ogni incarico
Insegnanti di lingua	PUNTI 1

In caso di parità di punteggio nelle richieste, la DS, il DSGA, la commissione internazionalizzazione valuteranno la partecipazione alla mobilità, garantendo le pari opportunità, anche di genere, assicurando l'alternanza dei partecipanti e la precedenza a personale di ruolo che può garantire una ricaduta delle competenze acquisite negli anni successivi.

Per l'anno 2025/2026 chi ha già partecipato a n.2 mobilità Erasmus consecutive nelle ultime due annualità, anche se presente in graduatoria, potrà usufruire delle mobilità solo se saranno disponibili posti vacanti destinati al personale di ruolo.

Gli insegnanti con un contratto almeno fino al 30 giugno 2026, potranno essere inseriti nelle graduatorie per partecipare alle mobilità Erasmus su eventuali ulteriori posti disponibili; verrà comunque garantita la precedenza al personale di ruolo.

Si precisa che per la partecipazione alla mobilità del personale scolastico sarà necessaria una integrazione economica personale. **Al momento della conferma alla partecipazione alla mobilità, sia il personale dello staff, sia le famiglie degli alunni sottoscriveranno che sono consapevoli della possibile richiesta un eventuale contributo personale (la scuola si impegna comunque a cercare di contenere le spese entro il budget assegnato e a individuare potenziali sponsor) e che in caso di rinuncia al viaggio**

dopo l'acquisto dei biglietti aerei, saranno tenuti a sostenere le spese di cambio nome sugli stessi.

Il personale coinvolto nelle mobilità sarà tenuto alla collaborazione nell'espletamento dell'aspetto burocratico e organizzativo. Inoltre sarà richiesta una condivisione all'interno dell'Istituto della formazione acquisita durante la mobilità per garantire il processo di disseminazione e di internazionalizzazione intrapreso con l'accreditamento.

Criteria per gli alunni

Valutazione con la media completa del profilo scolastico: media del 10	PUNTI 5
Valutazione con la media completa del profilo scolastico: media del 9	PUNTI 4
Valutazione con la media completa del profilo scolastico: media dell'8	PUNTI 3
Voto del comportamento: 10	PUNTI 5
Voto del comportamento: 9	PUNTI 4
Voto del comportamento: 8	PUNTI 3

I voti del profilo e del comportamento si sommano.

Verrà considerata la media matematica per il calcolo del punteggio, come approvato al Consiglio di Istituto.

In caso di eventuali esuberanti, con parità di punteggio, si ricorrerà ad un sorteggio.

La media considerata per la stesura della graduatoria sarà desunta dall'ultimo documento di valutazione consegnato prima dell'eventuale sorteggio.

**Per gli studenti si stileranno due graduatorie distinte per genere in modo da garantire le pari opportunità.**

Per gli alunni sarà probabilmente necessaria una integrazione economica personale.

I docenti accompagnatori selezionati, potrebbero essere n.3 (dipenderà dallo stanziamento Erasmus) e saranno prioritariamente individuati tra gli insegnanti del plesso "Tibaldi" non coinvolti nelle altre mobilità.

Documento approvato:

dal Collegio dei Docenti del 16/05/2025

dal Consiglio di Istituto del



**DELIBERA N. 23**

Cantù, 13 maggio 2025

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti n. 16 Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

**6) Adesione progetti PN Scuola e Competenze 2021-2027**

**Viene approvata una Delibera generale che include tutti i progetti previsti dalla data odierna fino al 2027.**

**DELIBERA n.23**

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI	n.16
b) CONTRARI	n.
c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**DELIBERA N. 24**

Cantù, 13 maggio 2025

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

**7) Adozione tetto di spesa libri di testo**

**Viene approvato, all'unanimità, il tetto spese stabilito, con l'indicazione "consigliato" per i libri di religione e di musica.**

**DELIBERA n.24**

Riscontro Statistico sulla Votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI	n.16
b) CONTRARI	n.
c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93





# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
www.comprensivocantu.edu.it



**DELIBERA N. 25**

Cantù, 13 maggio 2025

### VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

#### **8) Assunzione in bilancio fondi AGENDA NORD**

**Viene approvato, all'unanimità, l'utilizzo dei fondi AGENDA NORD destinato ai progetti nelle Scuole Primarie.**

### DELIBERA n.25

#### Riscontro Statistico sulla Votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI n.16

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93





# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
E mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
www.comprensivocantu.edu.it



**DELIBERA N. 26**

Cantù, 13 maggio 2025

### VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 presso la Scuola Secondaria di I° grado "Tibaldi", previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	SINISI Marina	X		11	GRASSI Rita	X	
2	VALVERI Vincenza	X		12	MARZORATI Marco		X
3	RIZZUTI Silvia	X		13	LUONGO Fabio	X	
4	CORDONE Laura		X	14	MARELLI Manuela	X	
5	AIANI Fabiola Maria		X	15	GROSSI Daniele	X	
6	SCHIMMENTI Anna	X		16	ARTARIA Stefania	X	
7	CASELLA Ivana	X		17	CAPOGROSSO Marco	X	
8	MARELLI Monica	X		18	MUSCOLINO Cristina	X	
9	GUZZETTI Linda	X		19	PEVERELLI Sonia	X	
10	BONAVOTA Giuseppina	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Peverelli che, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno:

#### 9) Foto di classe

**Viene approvata, all'unanimità, la proposta di costituire un fondo comune per poter coprire eventuali mancanze sui costi delle uscite didattiche, con l'avanzo di spesa destinato alle foto scolastiche.**

### DELIBERA n.26

#### Riscontro Statistico sulla Votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n.16

a) FAVOREVOLI n.16  
b) CONTRARI n.  
c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO  
SCHIMMENTI Anna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 de! D.L. 39/93

IL PRESIDENTE  
LUONGO Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

