

Circolare n. 82  
a.s.2023-2024

Cantù, 10 gennaio 2024

**Ai Docenti Scuole Primarie**

- **Giovanni Paolo II**
- **Ernesto Bianchi**
- **Chiara e Francesco d'Assisi**

**Oggetto:** scrutini Primaria

Con la seguente organizzazione sono riunite in presenza le *equipe* pedagogiche per lo svolgimento degli scrutini di scuola primaria del primo quadrimestre:

**01.02.2024 (giovedì)** - Scrutinio presso il **plesso Tibaldi**

- **ore 16.15 - 18.15** via Daverio classi prima, seconda e terza
- **ore 17.15 – 19.15** via Colombo classi prima, seconda e terze
- **ore 17.00 – 19.00** via Casartelli classi prime, seconde e terze

**02.02.2024 (venerdì)** - Scrutinio presso il **plesso Tibaldi**

- **ore 17.00 - 19.00** via Daverio classi quarta e quinta
- **ore 17.00 – 19.00** via Colombo classi quarta e quinta
- **ore 17.00 - 19.00** via Casartelli classi quarte e quinte

O.d.g.:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

**Si consiglia di avere a disposizione il proprio pc/tablet.**

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE  
**LUNEDÌ 29 GENNAIO 2024**

Tutti i docenti, prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: lunedì 29 gennaio 2024), sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico, in "voti proposti", il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno (durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il livello), cliccare su "Copia assenze" e salvare.

I Coordinatori possono controllare, **a partire dal 30 gennaio 2024** (meglio non accedere prima di tale data), i livelli proposti e cominciare ad inserire i giudizi globali, se già condivisi nel team.

	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	--	--------------------------	----------------------	--

	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	--	--------------------------	----------------------	---

I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe.

Infine si ricorda che la proposta di livello sarà formulata sulla base degli obiettivi fondamentali individuati in sede di classi parallele/ambito di Istituto.

Per gli alunni con obiettivi personalizzati, il team provvederà alle opportune variazioni.

La definizione dei livelli si attiene a quella prescritta dal Ministero, approvata dal Consiglio d'Istituto e deliberata dal Collegio Docenti (cfr PTOF).

I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; il giudizio del comportamento verrà inserito direttamente durante lo scrutinio, sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti; nella funzione presente nel R.E. occorrerà inserire solo la dicitura "Vedi descrittori PTOF".

Ogni equipe approverà inoltre il giudizio globale dei singoli alunni.

Non si deve accedere ai verbali dello scrutinio prima delle date previste a calendario per lo scrutinio: 1 o 2 febbraio 2024.

Nel caso di docenti assenti, il Dirigente nominerà un sostituto.

Al termine dello scrutinio, ciascun docente dovrà apporre la firma digitale inserendo le credenziali di accesso al registro elettronico e dovrà inviare i previsti file dei verbali tramite l'apposito tasto della segreteria Digitale. Il Dirigente interverrà per apporre la sua firma al termine dello scrutinio.

Il quadro con il tabellone degli obiettivi andrà inviato dal coordinatore all'indirizzo mail della segreteria: [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli