
	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	Modulo personale	N. 2	
		<b>Foglio notizie</b>		

## INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.



Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	<b>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.</b>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

 <b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	Modulo personale	N. 2	
	<b>Foglio notizie</b>		

Sig./ra \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **Titolo di studio**

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Anni di servizio** (per i docenti almeno 180 gg nell'anno scolastico) \_\_\_\_\_

**Ultima scuola di servizio** \_\_\_\_\_

Anno scolastico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo nomina \_\_\_\_\_

### **Modalità di pagamento dello stipendio**

**Banca** \_\_\_\_\_ **Posta** \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a si impegna ad inviare a codesta istituzione, entro 5 giorni lavorativi, titolo di studio e/o abilitazione per l'accesso al proprio profilo di insegnamento o qualifica (personale ATA), ed eventuali attestati corsi: privacy, sicurezza, antincendio, preposto, ASPP, primo soccorso, BLSD.**

Cantù, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_