

Circolare n. 67
a.s. 2024/2025

Ai Docenti Scuole Primarie

- **Giovanni Paolo II**
- **Ernesto Bianchi**
- **Chiara e Francesco d'Assisi**
- **Al personale ATA**

OGGETTO: scrutini Primaria

La presente circolare varia la calendarizzazione annuale per le date degli scrutini e dispone l'organizzazione di seguito indicata.

Le equipe pedagogiche sono riunite in presenza per lo svolgimento degli scrutini di scuola primaria del primo quadrimestre:

05.02.2025 (mercoledì) - Scrutinio presso il **plesso Tibaldi**

- **ore 16.15 – 18.30** plesso via Colombo (n. 7 classi)
plesso via Daverio (n. 5 classi)

05.02.2025 (mercoledì) - Scrutinio presso il **plesso Tibaldi**

- **ore 17.00 - 19.00** plesso via Casartelli (n. 10 classi)

O.d.G.:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

Si consiglia munirsi di proprio pc/tablet.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE

SABATO 1 FEBBRAIO 2025

Tutti i docenti, prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: sabato 1 febbraio 2025), sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico, in "voti proposti", il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno (durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il livello), cliccare su "Copia assenze" e salvare.

I Coordinatori possono controllare, **a partire da lunedì 3 febbraio 2025**, i livelli proposti e cominciare ad inserire i giudizi globali, se già condivisi nel team.

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe.

Infine si ricorda che la proposta di livello sarà formulata sulla base degli obiettivi fondamentali individuati in sede di classi parallele/ambito di Istituto.

Per gli alunni con obiettivi personalizzati, il team provvederà alle opportune variazioni.

La definizione dei livelli per il primo quadrimestre si attiene ancora a quella prescritta dal Ministero, approvata dal Consiglio d'Istituto e deliberata dal Collegio Docenti (cfr PTOF).

I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; il giudizio del comportamento potrà essere inserito direttamente anche durante lo scrutinio, sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti; nella funzione presente nel R.E. occorrerà inserire solo la dicitura "Vedi descrittori PTOF".

Ogni equipe approverà inoltre il giudizio globale dei singoli alunni.

Non si deve accedere ai verbali dello scrutinio prima della data prevista a calendario per lo scrutinio: 5 febbraio 2025.

Nel caso di docenti assenti, il Dirigente nominerà un sostituto.

Al termine dello scrutinio, ciascun docente dovrà apporre la firma digitale inserendo le credenziali di accesso al registro elettronico e dovrà inviare i previsti file dei verbali tramite l'apposito tasto della Segreteria Digitale.

Il Dirigente interverrà per apporre la sua firma al termine dello scrutinio.

Il quadro con il tabellone degli obiettivi andrà inviato dal coordinatore direttamente dalla piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli