

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------|---|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19 | Circolari interne | Versione 01.09.16 |  |
|---|---|--------------------------|----------------------|---|

Circolare n.79
a.s 24/25

Cantù, 24/01/2025

A tutto il personale
Alla RSU
Alle OOSS territoriali
Al DSGA
Agli uffici di segreteria

Oggetto: Indicazioni operative per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) 2025

Il protocollo ARAN del 20 novembre 2024 ha stabilito procedure e tempistiche per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) nella pubblica amministrazione, compresa la scuola. Di seguito, si forniscono le indicazioni operative e le azioni richieste agli Uffici di Segreteria e alle organizzazioni sindacali.

1) Annuncio delle elezioni e consultazione della Circolare ARAN 1/2024

- **Data di inizio:** lunedì 27 gennaio 2025.
- **Azione degli Uffici di Segreteria:** mettere a disposizione della Commissione elettorale la [Circolare ARAN 1/2024](#) e fornire il supporto necessario per le attività organizzative.
- **Azione delle organizzazioni sindacali:** diffondere l'annuncio delle elezioni.

2) Consegna dell'elenco generale degli elettori

- **Data:** martedì 28 gennaio 2025.
- **Azione dell'ufficio del personale:** preparare l'elenco generale alfabetico degli elettori e consegnarne copia dell'elenco alle organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta. **NON si consente la trasmissione**

degli indirizzi mail del personale, assicurando la pubblicazione di tutte le comunicazioni in bacheca sindacale (cfr. [Allegato nota GPDP](#))

- **Azione delle organizzazioni sindacali:** richiedere l'elenco e verificare la correttezza dei dati ricevuti.

Sono elettori (Art. 6 ACQN 12/4/2022):

*“1. Hanno diritto a votare (elettorato attivo) **tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio nell’Amministrazione alla data di inizio della procedura elettorale (annuncio: 27 gennaio 2025)**, ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione provvisoria. Il lavoratore potrà effettivamente esprimere il proprio voto solo laddove sia ancora in servizio nella stessa sede il primo giorno della votazione.*

*2. Il personale assunto - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza **non anteriore al 31 dicembre** - nel periodo intercorrente tra l’inizio delle procedure elettorali e il primo giorno della votazione ha diritto di voto nella sede ove presta servizio senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti della RSU, il cui numero rimane invariato.*

*3. Il **personale delle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione che svolga l’attività su due o più istituzioni** esercita l’elettorato attivo nella sede di titolarità o, se a tempo determinato, **nella sede in cui presta il maggior numero di ore** o, se con orario della stessa entità, in quella che gestisce il contratto.*

*4. Il **diritto di voto si esercita in un’unica sede**. È sempre compito delle commissioni elettorali controllare che non si verifichino casi di doppia partecipazione al voto presso le diverse amministrazioni in cui i dipendenti possono operare.”*

3) Raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste e presentazione liste

- **Inizio:** martedì 28 gennaio 2025.
- **Azione degli Uffici di Segreteria:** l'accoglimento della presentazione delle liste potrà avvenire esclusivamente in orario di apertura degli uffici, garantendo parità di trattamento a tutte le sigle sindacali.
- **Azione delle organizzazioni sindacali:** raccogliere firme per le liste elettorali e presentarle nei giorni e negli orari di ricevimento del pubblico da parte della segreteria

Non spetta all’Amministrazione la verifica della correttezza della procedura elettorale, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale. Eventuali contenziosi e decisioni circa la regolarità della procedura sono di esclusiva competenza della Commissione elettorale.

4) Costituzione delle Commissioni elettorali

- **Periodo:** tra il 6 febbraio e il 17 marzo 2025.
- **Azione dell’ufficio del personale:** sollecitare le organizzazioni sindacali a designare i membri delle Commissioni elettorali e fornire supporto per l'acquisizione e l'organizzazione dell'elenco degli elettori.

- **Azione delle organizzazioni sindacali:** designare i componenti della Commissione elettorale e, se necessario, individuare membri aggiuntivi.

La Commissione elettorale è costituita dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS. presentatrici di lista, integrati con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo e il quindicesimo giorno. Nel caso in cui la Commissione elettorale risulti composta da un numero di membri inferiore a tre, le associazioni che già hanno designato un componente ne individuano uno aggiuntivo.

I compiti della Commissione elettorale sono definiti all'art. 20 del citato ACQN 12/4/2022.

La Commissione acquisisce dalla scuola l'elenco generale degli elettori.

La Commissione definisce i seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, predispone gli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepiloga i risultati, compila i verbali e comunica i risultati ai lavoratori, all'associazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

La scuola (Uffici di Segreteria) supporta la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza, fornendo spazi e materiali adeguati. Ogni seggio deve essere munito – a cura della Commissione – di una urna elettorale idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio. Inoltre, il seggio deve poter disporre dell'elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.

5) Termine di presentazione delle liste elettorali e trasmissione alla Commissione Elettorale

- **Scadenza:** venerdì 14 marzo 2025.
- **Azione dell'ufficio del personale:** accettare le liste elettorali presentate, protocollarle e trasmetterle alla Commissione elettorale con indicazione di data e ora di presentazione.
- **Azione delle organizzazioni sindacali:** presentare le liste elettorali nei termini previsti.

La scuola accetterà anche presentazioni tardive, la decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione.

6) Affissione delle liste elettorali

- **Scadenza:** giovedì 3 aprile 2025.
- **Azione degli Uffici di Segreteria:** mettere a disposizione strumenti di comunicazione interni per la pubblicazione delle liste e altre informazioni utili.
- **Azione della Commissione elettorale:** affiggere le liste all'albo della scuola.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.

La scuola metterà a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni ecc.).

7) Svolgimento delle votazioni

- **Date:** lunedì 14 - mercoledì 16 aprile 2025.
 - **Azione del DSGA:** individuare spazi adeguati per i seggi elettorali.
 - **Azione delle organizzazioni sindacali:** monitorare le operazioni elettorali.
-

8) Scrutinio

- **Data:** dal 16 aprile 2025 (al termine delle operazioni di voto) fino alle 14,00 del 17 aprile 2025.
- **Azione del DSGA:** garantire l'apertura dei locali per lo scrutinio e supportare la conservazione del materiale elettorale.
- **Azione della Commissione elettorale:** svolgere lo scrutinio, raccogliere e sigillare il materiale elettorale e compilare i verbali.

Le operazioni di scrutinio, pubbliche, hanno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutti i seggi.

Deve essere quindi prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio: la Commissione dovrà comunicare con congruo anticipo gli orari in cui la sede dovrà restare aperta.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione in modo da garantirne l'integrità per almeno tre mesi.

Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione. I verbali saranno conservati secondo modalità concordate tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione.

9) Affissione dei risultati elettorali

- **Periodo:** dal 17 al 24 aprile 2025.
 - **Azione degli Uffici di Segreteria:** supportare la pubblicazione dei risultati.
 - **Azione della Commissione elettorale:** affiggere i risultati e gestire eventuali ricorsi.
-

10) Trasmissione del verbale elettorale all'ARAN

- **Periodo:** dal 28 aprile al 6 maggio 2025.
- **Azione del Dirigente Scolastico:** trasmettere il verbale elettorale finale all'ARAN tramite l'apposita piattaforma.

La dirigente scolastica
prof.ssa Sonia Peverelli