

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare n.149  
a.s. 2024-25

Alla cortese attenzione  
di tutti i Docenti  
dell'Istituto Comprensivo Cantù 1

**Oggetto:** rendicontazione FIS

Per quest'anno scolastico, la rendicontazione del FIS, avverrà diversamente dagli altri anni, secondo le modalità seguenti:

- ogni docente riceverà nei prossimi giorni una lettera con Oggetto "Incarichi da retribuire con il Fondi d'Istituto".

**Entro il 27 giugno 2025 occorrerà rendicontare le ore come segue:**

- accedere a sportello digitale, selezionare l'istanza Dichiarazione FIS Docenti
- compilare l'istanza con i dati personali
- allegare all'istanza il foglio di incarico ricevuto, stampato, completato nella parte "Ore effettuate", firmato e scannerizzato
- allegare all'istanza anche le relazioni per ogni incarico:
  - per i docenti con **incarichi funzionali** (Referenti di plesso, Funzioni strumentali, Referenti Legalità, Bullismo, Cittadinanza, Internazionalizzazione, Continuità e Orientamento, progetti, Informatica e sussidi, Visite d'istruzione, Biblioteca, Formazione, ASPP) il modello di relazione è "Relazione finale docenti con incarichi funzionali"
  - **per gli altri incarichi** (Coordinatori, Segretari, Coordinatori d'ambito, Membri commissioni) è sufficiente una breve relazione dell'attività svolta in carta bianca.
- allegare all'istanza gli attestati dei corsi di formazione per chi ne è già in possesso. Per i corsi non ancora conclusi è possibile caricarli successivamente accedendo nuovamente all'istanza.
- allegare Dichiarazione in carta bianca delle ore di supplenza svolte a pagamento.
- **allegare dichiarazione delle 40+40 ore svolte secondo la tabella che riceverete via mail.**  
Per la scuola primaria e infanzia stampare il modulo, completarlo apponendo le firme di presenza o motivando l'eventuale assenza. Scannerizzarlo, salvarlo in pdf e allegarlo all'Istanza.  
Per la scuola secondaria modificare solo la parte in giallo, con nome docente e ore svolte. In automatico risulteranno le ore residue in verde. Se le ore svolte sono eccedenti risulteranno ore rosse. Salvare in pdf prima di allegare all'istanza.

Tutti gli allegati andranno salvati in pdf.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sonia Peverelli