

Cantù, Febbraio 2026

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIRCOLARE INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI UTILIZZO DELLA MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

Gentile Famiglia,  
le modalità per iscrivere alla mensa e/o confermare l'iscrizione a mensa del proprio figlio per il prossimo anno scolastico sono le seguenti:

**QUANDO?**

**DAL 1 MARZO AL 17 MAGGIO 2026** è possibile presentare per l'anno scolastico 2026-2027 la domanda di iscrizione al servizio mensa **esclusivamente on-line da pc o smartphone** accedendo al link <https://www4.eticasoluzioni.com/cantuportalegen> oppure tramite l'applicazione ComunicApp

Per i bambini che frequenteranno la scuola dell'infanzia a partire da gennaio 2027 sarà possibile presentare per l'anno scolastico 2026-2027 la domanda di iscrizione al servizio mensa **DAL 1 DICEMBRE AL 15 DICEMBRE 2026**.

**A CHI E' RIVOLTO?**

- **Chi si iscrive alla mensa per la prima volta** per l'a. s. 2026-2027
- **Chi deve confermare l'iscrizione** del proprio figlio per l'a.s.2026-2027

**COSA SERVE?**

- SPID/ CIE
- Codice Fiscale e Carta di Identità del richiedente-pagante
- Codice Fiscale del figlio da iscrivere per la prima volta o di cui confermare l'iscrizione
- Solo per i residenti in Cantù: Attestazione ISEE ordinario dell'anno 2026 del valore **non** superiore a € 20.000,00, se superiore non si deve allegare.

**ATTENZIONE: ai residenti del Comune di Cantù con un Isee inferiore a €20.000,00 che non presentano l'Attestazione ISEE, viene applicata la tariffa base.**

N.B. Il richiedente-pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio mensa e sarà responsabile, anche in termini di legge, al pagamento dello stesso.

**PER INFORMAZIONI**

Si può contattare l'Ufficio Istruzione ai seguenti numeri telefonici:  
T.031-717461/ 717405/ 717462  
oppure inviando una e-mail all'indirizzo: [istruzione@comune.cantu.co.it](mailto:istruzione@comune.cantu.co.it)

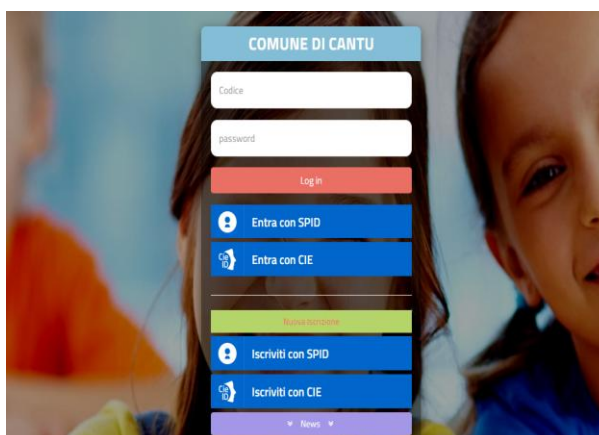
## **NUOVE ISCRIZIONI: COME CI SI ISCRIVE?**

**E' POSSIBILE L'ISCRIZIONE SOLO SE NON SONO PRESENTI DEBITI CON IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEL COMUNE DI CANTU' DA PARTE DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE**

### **Iscrizione con SPID/CIE tramite: PORTALE GENITORI CON PC O SMARTPHONE**

Collegarsi al link <https://www4.eticasoluzioni.com/cantuportalegen>

- Per effettuare una nuova iscrizione il genitore, che verrà poi associato all'alunno, deve premere "NUOVA ISCRIZIONE"
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.



### **COMPILAZIONE DOMANDA**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti: anagrafici, scuola, dieta (se non si hanno allergie mettere VITTO COMUNE)

Si potrà salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento; per poter accedere di nuovo e inviare la domanda successivamente.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Salva Bozza Vai al riepilogo

## **RINNOVO ISCRIZIONE: COME SI RINNOVA?**

**E' POSSIBILE RINNOVARE L'ISCRIZIONE SOLO SE NON SONO PRESENTI DEBITI PER IL SERVIZIO MENSA DEL COMUNE DI CANTU' DA PARTE DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE**

### **Rinnovo con SPID/CIE tramite: PORTALE GENITORI**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/cantuportalegen> accedere con SPID/CIE, del genitore associato all'alunno.

Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

### **Rinnovo con SPID/CIE tramite APP [ComunicApp](#)**

Per effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite APP ComunicApp, effettuare l'accesso con SPID/CIE, del genitore associato all'alunno, selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**ATTENZIONE: in caso di iscrizione di più fratelli, dovrà essere eseguito un rinnovo per ogni singolo utente con lo stesso genitore/tutore.**

Si potrà salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "[Salva Bozza](#)". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo (secondo le modalità descritte nelle pagine iniziali e secondo i medesimi procedimenti) e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato almeno i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with a pink header containing a lock icon and the word "Privacy". Below the header is a white box with a checked checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." At the bottom of the form are three buttons: a red "Esci" button, a grey "Salva Bozza" button, and a green "Vai al riepilogo" button.

### **Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo".



This is an identical screenshot of the privacy consent form described above, showing the "Vai al riepilogo" button.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- **la lettera credenziali**: tale documento NON produrrà credenziali (nome utenti o password) ma **fornirà** le indicazioni sul link di accesso al portale dei genitori e sull'app ComunicApp, sulle modalità di autenticazione (nello specifico SPID/CIE) e alcuni **dati per l'esecuzione della DISDETTA TELEFONICA e relativi orari in cui poterla effettuare durante l'avvio del nuovo A.S.**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento "Lettera Credenziali" da conservare con cura.

## VERIFICA DELLO STATO DELL'ISCRIZIONE

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite SPID/CIE e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

Dati del genitore/tutore

## INSERIMENTO DATI DI UN “SECONDO ADULTO”

Per inserire un secondo adulto, inviare una mail all'indirizzo [istruzione@comune.cantu.co.it](mailto:istruzione@comune.cantu.co.it) con la copia della carta d'identità e codice fiscale dell'adulto da inserire.

La persona delegata dovrà essere in possesso di SPID/CIE per accedere al sistema; potrà visionare le comunicazioni, il menu, il saldo, inserire le assenze/disdette del pasto ed eseguire pagamenti.

## È POSSIBILE RICHIEDERE UNA DIETA SPECIALE?

È possibile richiedere una dieta speciale solo nei casi seguenti:

### 1. Per esigenze di salute

Durante la compilazione dell'iscrizione on-line il genitore potrà indicare la necessità di avvalersi di una dieta sanitaria, dovrà allegare il modello ATS Insubria (Mod. B e Mod. C) corretto per la patologia compilato dal medico di base (scaricabile dal portale e sul sito del Comune [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it)).

N.B. Per intolleranze e/o allergie alimentari deve essere allegato l'esito di test allergologici riconosciuti dalla Comunità scientifica e/o, in caso di intolleranze non dimostrabili mediante test specifico, una certificazione allergologica specialistica: certificati rilasciati dal pediatra di libera scelta saranno accolti solo nel caso si evinca una relazione clinica dettagliata e siano specificati in maniera adeguata gli alimenti da evitare.

### 2. Per motivazioni religiose o etiche

Durante la compilazione dell'iscrizione on-line il genitore potrà scegliere l'esclusione di alcuni alimenti (per esempio: carne di maiale, no tutte le carni ..) in tal caso non sarà richiesto alcun certificato medico.

## INTERRUZIONE DI UNA DIETA SPECIALE

L'eventuale interruzione di una dieta speciale prima del termine del percorso scolastico, se non specificata nel certificato medico inviato, deve essere comunicata dal genitore-richiedente in forma scritta utilizzando l'apposito modulo di richiesta di sospensione all'Ufficio Istruzione e allegando un certificato o una dichiarazione medica.

Per qualsiasi informazione inerente alle diete speciali è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione, che potrà anche mettere in contatto la famiglia con la Dietista della Società di ristorazione scolastica.

## QUAL È IL COSTO DEL SERVIZIO ?

Le tariffe dei pasti e le modalità di accesso alla riduzione previste per l'anno scolastico 2026-2027 sono state deliberate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 182 del 25-11-2025.

Per richiedere la tariffa agevolata è necessario essere residenti a Cantù, avere un ISEE inferiore a €20.000,00; L'attestazione ISEE deve essere dell'anno in corso per "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o famiglie con minorenni" sarà ritenuta valida per l'intero anno scolastico 2026-2027.

La tariffa base per i residenti con ISEE superiore a € 20.000,00, per i residenti che non presentano ISEE e per gli utenti non residenti è pari a € 5,50 (costo del singolo pasto).

Le tariffe agevolate per i residenti che presentano (al netto dei correttivi) un reddito da attestazione ISEE compreso tra € 0,00 e € 20.000,00 sono riepilogate nella seguente tabella:

FASCIA	REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE (al netto dei correttivi)	TARIFFA A PASTO (Infanzia, Primaria)
1	Da 0 a € 2.500,00	€ 1,10
2	Da € 2.501,00 a € 4.000,00	€ 2,20
3	Da € 4.001,00 a € 5.500,00	€ 3,30
4	Da € 5.501,00 a € 7.000,00	€ 3,85
5	Da € 7.001,00 a € 10.000,00	€ 4,40
6	Da € 10.001,00 a € 20.000,00	€ 5,00
<b>TARIFFA BASE</b> (senza applicazione di alcun correttivo)	Residenti con ISEE oltre € 20.000,00 Residenti senza ISEE Utenti non residenti	<b>€ 5,50</b>

Le agevolazioni tariffarie per famiglie residenti nel Comune di Cantù e con più figli nel nucleo familiare sono le seguenti:

1. Correttivo all'indicatore ISEE da applicare alla 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Fascia

In presenza di più di 2 figli di età compresa tra 0 e 17 anni (studenti o disoccupati), viene applicato un correttivo all'indicatore ISEE tale per cui:

- dal 3° figlio viene detratta una quota pari a € 1.500,00
- dal 4° figlio, e per ciascun figlio oltre al 3°, verrà detratta una quota pari a € 500,00

Nel caso in cui più figli utilizzino il servizio di ristorazione scolastica, la percentuale di esonero verrà applicata a ciascuno degli aventi diritto.

2. Correttivo all'indicatore ISEE da applicare alla 6<sup>a</sup> Fascia

In presenza di 2 o più figli di età compresa tra 0 e 17 anni (studenti o disoccupati) viene apportato un correttivo all'indicatore ISEE tale per cui:

- al 1° figlio viene applicata la tariffa corrispondente all'ISEE presentato
- a partire dal 2° figlio, anch'esso iscritto al servizio mensa, verrà applicata la tariffa prevista nella fascia immediatamente inferiore: tale beneficio verrà attribuito al figlio di minore età.

## A QUALI CONTROLLI È SOTTOPOSTA LA DOMANDA?

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificare i **dati inseriti (residenza, ISEE, diete, regolarità dei pagamenti), confermare e accettare la vostra richiesta.**

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite SPID/CIE e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

*L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 2000, effettua idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi. I controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite possono essere eseguiti anche da parte della Guardia di Finanza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 art.75 comma 1, i beneficiari decadranno immediatamente dai benefici ottenuti e verranno applicate le sanzioni previste dall'art.76 del DPR n.445 del 2000.*

**L'UFFICIO ISTRUZIONE POTRÀ VALIDARE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA PER L'A.S. 2026-2027 SOLTANTO SE NON SONO PRESENTI DEBITI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DA PARTE DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE**

**In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.**

Il servizio mensa inizia il giorno dell'accettazione della domanda.

## COMUNICAZIONE ASSENZE ALLA MENSA:

Il sistema è automatico e presume che l'alunno, una volta accettata la domanda e quindi iscritto al servizio, consumi il pasto ogni giorno in cui è prevista la mensa nella scuola di iscrizione: di conseguenza, ogni giorno il sistema provvederà a togliere dal "borsellino elettronico" dell'alunno, a prescindere dal suo saldo, l'importo corrispondente alla propria tariffa.

**ATTENZIONE: QUALORA L'ALUNNO NON USUFRUISCA DEL PASTO, È RESPONSABILITÀ DEL GENITORE TOGLIERE LA PRESENZA DEL FIGLIO DAL SERVIZIO.**

L'assenza dovrà essere tolta entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La cancellazione del pasto può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

### A) Mediante la APP "COMUNICAPP"

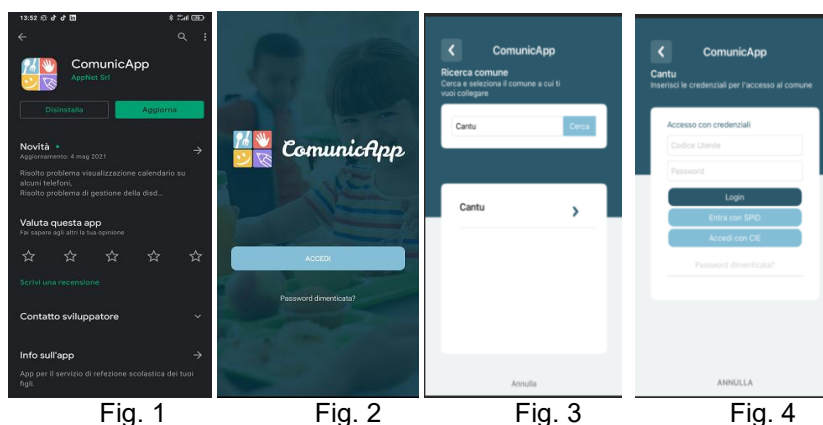


L'APP è scaricabile gratuitamente dallo "Store" (fig.1) del proprio cellulare (per Smartphone/Tablet Android e iOS - iPhone). Al primo avvio è necessario:

Cliccare sulla voce "Accedi" (fig. 2)

Alla voce "Nome del comune" inserire "cantu" (scritto senza accento – fig. 3)

Cliccare "Entra con SPID/ CIE (fig. 4)



Una volta effettuato l'accesso, nella HOME PAGE (Fig.5) troverete il collegamento alle funzionalità principali:

**CALENDARIO:** dove potrete verificare le presenze addebitate e disdire il pasto;

**DISDICI:** per effettuare una richiesta sul giorno odierno;

**SALDO:** per visualizzare il saldo attuale;

**PAGAMENTI:** per eseguire i pagamenti on line.

Cliccando su “Calendario” il sistema mostrerà il calendario del mese corrente con la possibilità di modificare il periodo e inserire la relativa disdetta/pasto bianco (fig. 6)

Per inserire una disdetta sarà sufficiente cliccare sul giorno del calendario prescelto e selezionare l’operazione specifica (fig. 7); sarà, inoltre, a disposizione una legenda di compilazione per leggere facilmente i dati e avere certezza dell’operazione effettuata

NB: la cancellazione dalla mensa può essere effettuata in anticipo o anche per i giorni successivi



Fig. 5



Fig. 6



Fig. 7

**B) Da PC, mediante l’area riservata del “PORTALE GENITORI” disponibile al link <https://www4.eticasoluzioni.com/cantuportalegen>,**

Una volta entrati, con lo SPID/CIE per comunicare l’assenza a mensa basta cliccare sulla voce di menu “PRESENZE”: si aprirà così il calendario del mese in corso dove potranno essere visualizzate le presenze/assenze già rilevate e seguendo la relativa legenda di compilazione oppure inserire un’eventuale disdetta/pasto bianco per i giorni a venire (fig.8).

Per comunicare l’assenza a mensa è sufficiente cliccare sulla casella del giorno d’interesse e selezionare la funzione (fig. 9)

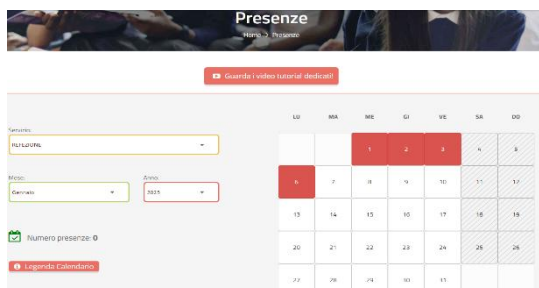


Fig. 8



Fig. 9

### C) TRAMITE VOCE GUIDATA

Chiamando da telefono fisso o cellulare il numero: **0294757575**, il genitore sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta e richiedere il pasto in bianco. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Per effettuare questa operazione è necessario essere in possesso di un codice disdetta che verrà inviato tramite mail.

Le operazioni sono **gratuite** se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

### COME SI EFFETTUA IL PAGAMENTO? – RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Ogni alunno ha a disposizione un “borsellino elettronico”: si tratta di un conto virtuale dal quale, giornalmente se si utilizza il servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente alla propria fascia tariffaria per il pasto erogato, **IL CREDITO DEVE SEMPRE ESSERE POSITIVO.**

Per caricarlo:

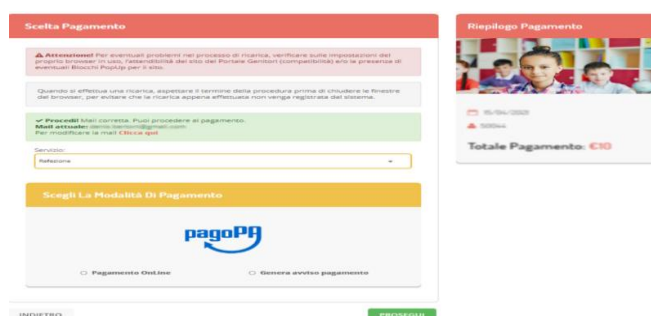
- A) Da PC, mediante l'area riservata del “PORTALE GENITORI” disponibile al link <https://www4.eticasoluzioni.com/cantuportalegen> entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserirlo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.



### Scelta Pagamento Online

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

### Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo tramite i tasti indicati sul portale.

### B) Con smartphone, dall' App "COMUNICAPP"

Accedendo alla sezione "Pagamenti" (fig. 10) e cliccare sul bottone "Ricarica Ora" (fig. 11): così facendo si verrà rimandati direttamente alla relativa sezione uguale a quella mostrata sopra nel paragrafo relativo al pagamento tramite l'area riservata del "PORTALE GENITORI"

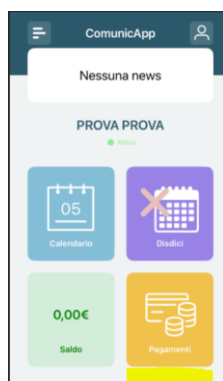


Fig. 10

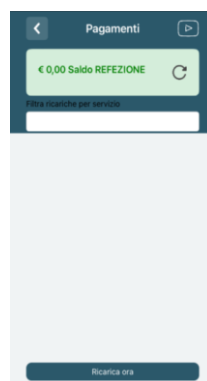


Fig. 11

#### **ATTENZIONE:**

Una volta generato l'avviso di pagamento (da portale o da app) avrete 10 giorni di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi "scade".

Sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire contemporaneamente l'operazione per più figli: dopo aver impostato l'importo per il primo figlio, prima di chiudere il pagamento, basterà selezionare il secondo figlio, inserire l'importo e cliccare "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

IL MANCATO PAGAMENTO DELLE QUOTE MENSA ENTRO LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO COMPORTERÀ L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO COATTIVO DEL CREDITO, CON L'ISCRIZIONE A RUOLO DEGLI IMPORTI NON CORRISPOSTI, DEGLI INTERESSI MATURATI E DELLE SPESE PER IL RECUPERO CREDITI.

Una persistente morosità autorizza di norma l'Amministrazione Comunale alla non ammissione all'anno successivo dell'utente e di altri bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare al Servizio di Ristorazione Scolastica.

In deroga a quanto sopra indicato sarà decisa l'ammissione ai servizi previo esame di tutte le eventuali e gravi problematiche sociali esistenti nel nucleo stesso e qualora si presentassero particolari necessità sociali valutate dai Servizi Sociali.

#### **VIDEO TUTORIAL:**

##### **PER ASSENZE/PASTI IN BIANCO:**

PORTALE GENITORI → [https://www.youtube.com/embed/oCcACkd7-tU?si=b7Z\\_-TJGXIONZ25O](https://www.youtube.com/embed/oCcACkd7-tU?si=b7Z_-TJGXIONZ25O)

COMUNICAPP → <https://www.youtube.com/embed/q4VpzfUXHSY?si=ISnSuVnPsYutZO8X>

##### **PER PAGAMENTI:**

PORTALE GENITORI → [https://www.youtube.com/embed/1BablkYSyhw?si=F\\_x0FEzqEWjANc5y](https://www.youtube.com/embed/1BablkYSyhw?si=F_x0FEzqEWjANc5y)

COMUNICAPP → <https://www.youtube.com/embed/awmldUUok8Y?si=BrKp5eSa9oX9PThQ>

## DOVE SONO PREPARATI I PASTI?

I pasti che saranno erogati nelle scuole vengono prodotti:

- Dalla Cucina di Via Colombo: per le scuole dell'Infanzia "Il Faro" e "La Lanterna.
- Dalla Cucina di via Pisacane: per il Nido "Arcobaleno", la scuola dell'Infanzia "Il Sole", la scuola dell'Infanzia di Via Daverio "L'Aquilone" e Scuola dell'Infanzia di Mirabello "Piccoli Passi".
- Dalla Cucina di Viale Madonna: per il Nido "La Trottola".
- Dal Centro di produzione dei pasti della Società Camst: per tutte le scuole Primarie di Cantù.

## CHI STABILISCE IL MENU SCOLASTICO?

Il menu proposto a scuola è elaborato da una Dietista della Ditta di ristorazione, tenendo in considerazione:

- il rispetto delle normative e delle raccomandazioni espresse dalla ATS Insubria per promuovere una corretta alimentazione durante l'età evolutiva;
- le esigenze connesse all'organizzazione scolastica

Il menu, distribuito in copia ad ogni utente, è anche visionabile nell'App ComunicApp, nel Portale e sul sito web del Comune.

## ESISTE UNA COMMISSIONE MENSA?

È attiva una Commissione Mensa - prevista da un regolamento comunale e composta da rappresentanti dei genitori, degli insegnanti, dell'Amministrazione Comunale, della Ditta Appaltatrice - che consente la partecipazione diretta delle famiglie al funzionamento e al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione Mensa è nominata, ogni anno scolastico, mediante Determina Dirigenziale che recepisce le nomine dei rappresentanti individuate dalla Scuola. L'elenco dei suoi componenti è disponibile presso ogni segreteria scolastica e presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

In linea di massima, compatibilmente con le disponibilità manifestate da genitori ed insegnanti, ogni plesso scolastico ha un rappresentante dei genitori e dei docenti tra i componenti della Commissione Mensa, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione o segnalazione relativa al servizio ristorazione.

## ESISTONO CONTROLLI SUL SERVIZIO RISTORAZIONE?

I controlli sono esercitati direttamente dall'incaricato dall'Amministrazione per il controllo qualità e dai competenti settori della ATS Insubria.

## SI DEVE COMUNICARE LA REVOCA O LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO MENSA?

Il richiedente-pagante che intenda revocare o interrompere il servizio mensa durante l'anno scolastico deve presentare apposita richiesta all'Ufficio Istruzione.

**L'interruzione decorre di norma dalla data di ricezione della richiesta, che prevede la compilazione di un apposito modulo, debitamente compilato, sottoscritto e corredato di Documento di Identità del richiedente-pagante.**

Il modello è a disposizione sul sito [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it)

## COME È POSSIBILE AVERE IL RIMBORSO DEI BUONI PASTO NON UTILIZZATI?

L'utente può presentare apposita richiesta all'Ufficio Istruzione per chiedere:  
il rimborso dei buoni pasto non utilizzati durante l'anno scolastico  
il trasferimento dei buoni pasto non utilizzati sul borsellino elettronico di un altro componente dello stesso nucleo familiare che prosegue il servizio mensa  
Il modello è a disposizione sul sito del Comune [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it)

## COME SCARICARE IL DOCUMENTO RIASSUNTIVO UTILE PER LA DETRAZIONE FISCALE CON 730?

Per il rilascio del documento riassuntivo dei pagamenti effettuati per la mensa, si informa che lo stesso è scaricabile direttamente da PC o da App ComunicApp, nel menu a tendina accedendo alla sezione pagamenti: dichiarazione 730.  
E' scaricabile solo se si è in regola con i pagamenti.

## A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI O SEGNALAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO MENSA?

Per approfondimenti, chiarimenti ed assistenza rivolgersi all'Ufficio Istruzione negli orari d'ufficio ai seguenti numeri: 031-717461/ 717405/ 717462 o inviando una mail all'indirizzo: [istruzione@comune.cantu.co.it](mailto:istruzione@comune.cantu.co.it).  
Si ricorda che **L'UFFICIO RICEVE SU APPUNTAMENTO**.

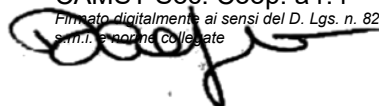
## AVVISI IMPORTANTI:

- La domanda di mensa è attiva dal momento dell'accettazione della stessa da parte dell'ufficio;
- Dal momento dell'attivazione il genitore è tenuto a disdire la mensa ogni qualvolta l'alunno per qualsiasi motivo (inserimento, malattia, gite..) non ne usufruisca;
- In caso di trasferimento è compito del genitore avvisare l'Ufficio per disdire il servizio;
- Il credito del borsellino deve sempre essere positivo.

Cordiali saluti.

*Dott.ssa Daniela Caglio*  
Responsabile del servizio  
CAMST Soc. Coop. a r. l

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 2005  
s.m.i. e norme collegate



*Dott. Roberto Uglietti*  
Dirigente Area Servizi alla Persona  
Comune di Cantù

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 2005  
s.m.i. e norme collegate