
	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne		

Circolare
n.144
a.s. 2025-26

Ai Docenti della Scuola
dell'Infanzia dell'I.C. Cantù 1

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

L'incontro di presentazione degli alunni in passaggio infanzia/primaria è stato programmato per il **9 giugno dalle ore 16** presso il plesso di via Daverio.

1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedi modulistica Docente, area riservata):

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, **vengono inviate tramite sportello digitale, in segreteria entro il giorno 15 giugno 2026 (eventuali ore di commissione convocate dopo la data del 15/06 possono essere comunicate alla DSGA).**

Relazioni finali progetti e laboratori/griglia di valutazione progetti fare riferimento alla circolare valutazione progetti.

2. CONSEGNA DOCUMENTI



I seguenti documenti vanno salvati in PDF/ COMPRESSI e inviati **entro il 28 giugno 2026** al seguente indirizzo; coic823008@istruzione.it

- Giornale di sezione (il giornale solo tramite apposita funzione del R.E.)
- Profili 3/4/5 anni
- Scheda di valutazione competenze dei bambini di 5 anni
- Schede di passaggio alla scuola primaria dei bambini di 5 anni (seguire indicazione commissione continuità)
- Relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

I Docenti di sostegno

preparano in PDF e inviano al coordinatore di Plesso

- Registro dell'alunno** in formato digitale

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne		

Gli insegnanti di Sostegno preparano

- PEI con VERIFICA INTERMEDIA, VERIFICA FINALE, ALLEGATI C e C1 (redatti solo in presenza del profilo dinamico funzionale) con i relativi VERBALI GLO in formato digitalizzato e consegnano al docente di plesso incaricato che recapita alla Funzione Strumentale e invia all'indirizzo e-mail alumni.dva@tibaldi-apps.net entro il 12 giugno 2026.

- **Richiesta educatore dove richiesta, firmata dai genitori, in formato cartaceo e consegnano al docente incaricato che recapita alla Funzione Strumentale entro e non oltre il 03 giugno 2026.**

I Docenti incaricati consegnano:

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

Il Coordinatore di plesso consegna:

- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) va redatta in duplice copia; una copia sarà inviata al coordinatore di plesso e l'altra sarà allegata al giornale di sezione.

Il coordinatore invierà entro il 28 giugno tutte le relazioni al seguente indirizzo:
coic823008@istruzione.it

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservato nel giornale di sezione.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura "aggiornamento effettuato in data 6 giugno 2026. Nel caso ci fosse materiale da scaricare dall'inventario, prendere accordi con il Dirigente Amministrativo **Signora Pasqualina Cinquemani**.

I moduli di lavoro sono disponibili sul sito www.comprensivocantu.edu.it nell'area riservata al Personale.

Nell'incontro di programmazione calendarizzato per il 17/06/2026 l'O.d.G. è integrato con:

- **presa visione delle Nuove Indicazioni.**

N.B.: il Collegio Docenti del 30 giugno si terrà dalle 15.00 alle 16.30.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli